

CESTOVNÝ PRÍKAZ č.

1. MENO		2. PRIEZVISKO, titul	
3. BYDLISKO		4. PRACOVNÝ ČAS OD: DO:	
5. SLUŽOBNÚ PRACOVNÚ CESTU			
ZAČINAM	v mieste:	dňa:	o hod.:
VYKONÁM	v mieste:	dňa (v dňoch):	organizácia:
KONČÍM	v mieste:	dňa:	o hod.:
6. DÔVOD PRACOVNEJ CESTY			
7. SPOLUCESTUJÚCI			
8. URČENÝ DOPRAVNÝ PROSTRIEDOK			
9. PREDPOKLADANÁ ČIASTKA VÝDAVKOV (iba v prípade žiadosti o finančnú zálohu)			
Vyplatený preddavok (suma, dňa) Číslo dokladu: Podpis pokladníka:		SLUŽOBNÁ PRACOVNÁ CESTA POVOLENA Dátum, podpis oprávneného pracovníka, pečiatka	

10. VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY ZAMESTNANCOM (ďalej len „PC“)										
NÁHRADU ZA POUŽITÝ DOPRAVNÝ PROSTRIEDOK CHCEM - ÁNO / NIE				NÁHRADU STRAVNÉHO CHCEM - ÁNO / NIE						
NÁHRADU ZA UBYTOVANIE CHCEM - ÁNO / NIE				NÁHRADU ZA UBYTOVANIE CHCEM - ÁNO / NIE						
Dátum	Odchod - príchod (skratkou!)		Počet hodín PC	Stravné	Nočľazné	Školné	Dopravný prostriedok	Cestovné (sumy zvlášť)	Vzdialenosť (Km)	Vedľajšie výdavky
	Miesto	HOD.								
	z	00h.								
	do									
	z	24h.								
	do	00h.								
	z	00h.								
	do									
	z	24h.								
	do	00h.								
	z									
	do	24h.								
VŠETKY NÁHRADY SPOLU										
Svojím podpisom potvrdzujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne:						Žiadam preplatiť všetky uvedené náklady v celkovej sume:				
11. CP podaný k vyúčtovaniu dňa :						Vyplatený preddavok :				
Učtovná náhrada v sume :				Číslo účtovného dokladu :		Preplatok / doplatok :				
So spôsobom vykonania súhlasím:										
OPRAVA - ÚPRAVENÉ NA SUMU										
Náhrada za			v cene			opravené na sumu		Prevzal - príjemca hotovosti :		
							Vyplatil - pokladník :			
							Vyúčtovanie schválil:			